

План работы
Городского методического кабинета,
структурного подразделения
МБОУДО «ЦРТ»
на 2023-2024 учебный год



Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций в рамках системы учительского роста, повышение профессионального уровня педагогов через:
 - организацию исследований предметных и методических компетенций педагогических работников;
 - организацию деятельности муниципальных методических объединений, мероприятий, обучающих семинаров;
 - реализацию индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов.
 - организацию участия педагогов в конкурсах профессионального педагогического мастерства.
 - сопровождение реализации системы наставничества в образовательных организациях;
 - организацию деятельности «Школы молодого педагога»;
2. Методическое сопровождение общеобразовательных организаций по вопросам:
 - внедрения обновленных ФГОС.
 - формирования у обучающихся функциональной грамотности.
 - включения общеобразовательных организаций в проект «Школа Минпросвещения России»
 - улучшения результатов у обучающихся в ходе независимой оценки качества образования.
3. Совершенствование системы работы с одаренными и мотивированными детьми через:
 - развитие детского научно-технического творчества;
 - организацию и сопровождение детских фестивалей, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
 - сопровождение деятельности образовательных организаций по развитию способностей одаренных обучающихся.
 - привлечение ресурсов учреждений дополнительного образования (привлечение педагогов, работающих с высокомотивированными школьниками, реализация дополнительных общеразвивающих программ углубленного и повышенного уровня) в помощь школам, направленные на получение школьниками дополнительного академического образования, повышение мотивации талантливых детей в части олимпиадного движения и, следовательно, повышения результативности участия школьников в МЭ и РЭ олимпиад.
4. Сопровождение деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.
5. Сопровождение деятельности образовательных организаций в реализации целевой модели наставничества школьников в Сосновоборском городском округе.
6. Методическое сопровождение педагогических работников дошкольных образовательных организаций Сосновоборского городского округа в рамках повышения качества дошкольного образования через:
 - организацию мониторинговых процедур и анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов и ОО в целом;
 - выявление затруднений и точек развития;
 - организацию работы методических объединений, рабочих групп по направлению работы.

Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций в рамках системы учительского роста, повышение профессионального уровня педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка, корректировка Положений, программ для использования в работе по направлению деятельности	в течение года	Шишковская Т. В.
2	Составление проектов распоряжений, приказов, писем по направлению деятельности.	в течение года	Шишковская Т. В.
Организационно-аналитическая деятельность			
1	Организация курсовой подготовки педагогов на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ ЛОИРО, и т.д.)	в течение года	Шишковская Т. В.
2	Мониторинг «Выявление профессиональных дефицитов педагогов в ОО», аналитический отчет	2 раза в год	Шишковская Т. В.
3	Мониторинг кадрового обеспечения образовательного процесса в ОО. Аналитическая деятельность по итогам мониторинга кадрового обеспечения образовательного процесса в ОО	2 раза в год	Шишковская Т. В.
4	Организация и координация прохождения педагогов индивидуальных образовательных маршрутов	в течение года	Шишковская Т. В.
5	Мониторинг «Обеспеченность молодыми (педагогический стаж от 0 до 3 лет) педагогическими кадрами образовательных организаций Сосновоборского городского округа	Октябрь-ноябрь	Шишковская Т. В.
6	Аналитическая деятельность по итогам мониторингов	в течение года	Шишковская Т. В.
Методические мероприятия для административных работников и педагогической общественности			
1	Организация городских методических мероприятий для педагогической общественности Сосновоборского городского округа по трансляции и обмену опытом– методические семинары, уроки, мастер – классы и т. п, проводимых образовательными организациями в рамках «Методического экспресса» (по отдельному плану)	В течение года	Шишковская Т. В., ОО
2	Методическое мероприятие для педагогических работников общеобразовательных организаций «Интеллектуальный квиз»	октябрь	Шишковская Т. В.

3	Организация и проведение методического мероприятия для педагогических работников в рамках системы учительского роста, повышение профессионального уровня педагогов «Единый методический день» (по переходу на единые ФООП)	ноябрь	Шишковская Т. В., ОО
4	Методический семинар - практикум "Эффективные технологии обеспечивающие развитие инициативы и самостоятельности дошкольников в игре".	ноябрь	Мигрова Ю. Н.
5	Организация и проведение городской научно-практической конференции «Современные технологии в образовании» в рамках системы учительского роста, повышение профессионального уровня педагогов	Март	методисты ГМК, ОО
6	Организация и проведение Городского педагогического совета	Август	КО, методисты ГМК, ОО
7	Организация и проведение мероприятий для педагогической общественности Сосновоборского городского округа, посвященных закрытию Года педагога и наставника (по отдельному плану)	Октябрь – декабрь	КО, ГМК, ОО
8	Организация и проведение мероприятий для педагогических работников, посвященных Международному Дню Учителя (по отдельному плану)	Сентябрь-октябрь	КО, ГМК, ОО
9	Организация тематических образовательных выездов педагогических работников и управленческих кадров, выездных совещаний	ежемесячно	КО, ГМК, ОО
10	Координация деятельности «Школы молодого педагога»	В течение года	ГМК, ОО
11	Участие педагогической общественности в Межрегиональном фестивале педагогического мастерства «Под крылом пеликана»	декабрь	КО, ГМК, ОО
12	Участие педагогической общественности в Методическом поезде для педагогов образовательных учреждений «Наставники - молодым»	декабрь	КО, ГМК, ОО
Организация и сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников (муниципальные конкурсы профессионального мастерства, сопровождение региональных конкурсов профессионального мастерства)			

1	Участие в X областном конкурсе молодых специалистов образовательных организаций Ленинградской области «Педагогические надежды».	23-24 октября	Шишковская Т. В.
2	Организация участия молодых педагогов Сосновоборского городского округа во Всероссийском Форуме с международным участием «Молодые- молодым» (СПб)	ноябрь	ГМК, ОО
3	Организация участия и информационно – методическое сопровождение педагогических работников в Форуме педагогических идей и инновационных практик (ЛОИРО)	декабрь	Шишковская Т. В.
4	Организация участия педагогических работников в региональной конференции «Школа устремленная в будущее»	декабрь	Шишковская Т. В.
5	Организация и проведение городских конкурсов профессионального педагогического мастерства «Учитель года» и «Воспитатель года»	Январь-февраль	Шишковская Т. В. методисты ГМК, ОО
6	Организация и проведение городского конкурса молодых педагогов «Педагогический дебют»	Апрель	методисты ГМК, ОО
7	Организация участия и информационно – методическое сопровождение педагогов в Ленинградском областном конкурсе профессионального мастерства в 2024 году.	Апрель	Аванесян М. Б. Шишковская Т. В.
8	Участие молодых педагогов города во Всероссийском форуме молодых педагогов «Педагог: Профессия. Призвание. Искусство», СПб	май	КО, ГМК, ОО
9	Организация участия педагогов в Международной НПК «Личность, общество, образование»	В течение года	ГМК, ОО
10	Организация участия молодых педагогов Сосновоборского городского округа в региональном этапе Всероссийского конкурса молодых педагогов «Педагогический дебют»	Апрель	методисты ГМК, ОО

**Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций
по повышению качества школьного образования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка, корректировка положений, программ для использования в работе по направлению деятельности.	В течение года	Аванесян М. Б., Методисты ГМК

2	Составление проектов распоряжений, приказов, писем по направлению деятельности.	В течение года	Аванесян М. Б., Методисты ГМК
Организационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ выполнения заданий проверочных и диагностических работ (ВПР, РР), по отдельному плану	В течение года	Методисты ГМК
2	Организация работы предметных комиссий и конфликтной комиссии в Сосновоборском городском округе при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	В течение года	Аванесян М. Б., Методисты ГМК
3	Анализ итогов государственной итоговой аттестации	В течение года	Методисты ГМК (ГМО)
4	Мониторинг состояния методической работы в общеобразовательных организациях СГО	Октябрь – ноябрь	Методисты ГМК, ОО
5	Анализ по итогам мониторинга по использованию электронного банка тренировочных заданий по оценке ФГ.	В течение года	Методисты ГМК ГМК, ОО
6	Организация совещания с руководителями ГМО (по отдельному плану)	В течение года	Аванесян М. Б., Методисты ГМК
7	Организация участия педагогов в вебинарах по подготовке к ГИА (по плану КОиПО)	В течение года	Аванесян М. Б., Методисты ГМК
8	Разработка плана мероприятий ГМК по методическому сопровождению ОО по внедрению обновленных ФГОС	сентябрь	Аванесян М. Б. Методисты ГМК
9	Разработка плана мероприятий ГМК по методическому сопровождению ОО в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	сентябрь	Аванесян М. Б. Методисты ГМК
10	Разработка плана мероприятий ГМК по методическому сопровождению ОО ШНОР, ШФСНУ	сентябрь	Аванесян М. Б. Методисты ГМК
11	Заседания ГМО предметников (по отдельному плану)	В течение года	Аванесян М. Б., Методисты ГМК ГМО
12	Организация семинаров, заседаний круглого стола, мастер-классов в рамках работы ГМО по обмену опытом (по отдельному плану ГМО предметников).	В течение года	Аванесян. М. Б., методисты ГМК ГМО
13	Методическое сопровождение ОО в рамках рег. Проекта «Развитие ФГ обучающихся ЛО»(по отдельному плану)	В течение года	Методисты ГМК ГМО, ШМО
14	Методическое сопровождение ОО проекта «500+» в Ленинградской области на второе полугодие 2023 (по отдельному плану)	В течение года	Методисты ГМК ГМО, ШМО
Мероприятия для административных и педагогических работников ОУ			

1	Участие в совещаниях, видеоконференциях, семинарах по вопросам государственной итоговой аттестации, организуемых КОиПО, КО СГО	В течение года	Аванесян М. Б. Методисты ГМК, ОО
2	Участие в совещаниях, видеоконференциях вопросам осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, организуемых КОиПО, КО СГО	В течение года	Аванесян М. Б., Методисты ГМК, ОО
3	Выход методистов ГМК в образовательные организации ШНОР, ШФСНУ	В течение года	Методисты ГМК, ОО
4	Участие в совещаниях, видеоконференциях, семинарах по вопросам внедрения обновленных ФГОС, организуемых КОиПО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО», КО СГО	В течение года	Аванесян М. Б. Методисты ГМК ГМК, ОО
5	Организация мероприятий (Мастер-классы, семинары, открытые уроки, и др.) для педагогических работников по повышению качества образования с целью обобщения и трансляции педагогического опыта по вопросу внедрения обновленных ФГОС, по вопросу формирования функциональной грамотности, по вопросу выхода из ШНОР, ШФСНУ в режим эффективного функционирования, по включению в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» (по отдельному сводному плану методических мероприятий)	В течение года	Аванесян М. Б., Методисты ГМК ГМО, ШМО
6	Мероприятия в рамках регионального проекта «Информационно-методическое сопровождение школ Ленинградской области по формированию функциональной грамотности при переходе на обновленные ФГОС» (по отдельному плану)	В течение года	Методисты ГМК ГМО, ШМО
7	Заседание городского методического совета	3 раза в год	Аванесян М. Б., методисты ГМК, ОО
Участие в областных мероприятиях педагогических работников			
1	Организация участия педагогических работников города в областных конференциях, семинарах, форумах, организуемых КОиПО, ЛОИРО и др.	В течение года	ГМК, ОО

Методическое сопровождение образовательных организаций в рамках система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационное, нормативное и методическое сопровождение профориентационной работы с обучающимися			
1	Реализация комплексного подхода в развитии системы профессиональной ориентации школьников, охватывающей все ступени воспитания и обучения, соответствующей новым социально-экономическим условиям, учитывающей как потребности личности в профессиональном самоопределении, так и запросы экономики региона.	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
2	Включение в систему внеурочной деятельности обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций профориентационных экскурсий на предприятия Ленинградской области с прохождением профессиональных проб.	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
3	Поиск, отбор и ежегодная трансляция (в форме конференций, круглых столов, издания сборника и т.п.) лучших практик, обеспечивающих профессиональное самоопределение и личностно-ориентированное развитие обучающихся образовательных организаций Ленинградской области.	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
4	Определение планируемого уровня реализации программы профориентационного общеобразовательными организациями, разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации профориентационного минимума в соответствии с выбранным уровнем на 2023-2024 учебный год	до 25 августа 2023г.	Руководители ОО
5.	Методическая поддержка общеобразовательных организаций в реализации профориентационного минимума, организация взаимодействия с ответственными лицами за реализацию профориентационного минимума общеобразовательных организаций	в течение учебного года	Шорохова С.И.
Обеспечение информированности субъектов образования о рынке труда, образовательных услуг и перспективной потребности в кадрах на предприятиях Ленинградской области			

1	Информирование педагогов, обучающихся образовательных организаций и их родителей: - о востребованных рабочих профессиях на рынке труда Ленинградской области, об образовательных организациях профессионального образования Ленинградской области, о потребности регионального рынка труда в кадрах рабочих и специалистов, о строительстве объектов экономики и инвестиционных проектах, реализуемых на территории Ленинградской области и т.п.; - о возможностях участия в государственном образовательном заказе Ленинградской области на подготовку квалифицированных специалистов в образовательных организациях высшего образования для предприятий и организаций Ленинградской области на контрактной целевой (возвратной) основе.	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
2	Размещение информации по вопросам профориентации, и ее систематическое обновление: - в школьных СМИ, - распространение тематических информационных буклетов, компакт-дисков, иных материалов по вопросам профориентации.	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
Обеспечение доступности получения обучающимися образовательных организаций комплексных профориентационных услуг			
1	Организация профессионального обучения (реализуется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в т.ч. в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования)	в течение учебного года	КО, ГМК, Руководители ОО
2	Организация тематических родительских собраний в общеобразовательных организациях по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности. Информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей.	в течение учебного года	Руководители ОО
3	Участие обучающихся Ленинградской области в Ярмарках профессий и учебных мест.	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
4	Проведение для обучающихся лекций, бесед психологической и медико-социальной тематики («Психологические основы выбора профессии», «Здоровье и выбор профессии» и др.).	в течение учебного года	Руководители ОО

5	Участие обучающихся образовательных организаций Ленинградской области в профориентационных семинарах	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
6	Проведение городских мероприятий профориентационной тематики: – мероприятия, посвященные профессиональным праздникам, дни профессий; – профориентационные выставки, викторины, путешествия по станциям; – организация встреч с успешными профессионалами и т.д. и т.п.	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися, организации дополнительного образования
Мониторинг оценки изменений в сфере занятости молодежи			
1	Проведение мониторинга оценки результативности профориентационной работы в образовательных организациях.	январь ,июнь	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
2	Проведение мониторинга профессиональных предпочтений и склонностей обучающихся 9-х – 11-х классов общеобразовательных организаций Ленинградской области.	1 раз в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
3	Мониторинг реализации программы профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	2 раза в год (июнь, декабрь)	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися в ОО
Развитие эффективного взаимодействия и социального партнерства с градообразующими предприятиями и бизнесом, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования и др. по совершенствованию системы профессиональной ориентации обучающихся			
1	Организация эффективного взаимодействия с градообразующими предприятиями и бизнесом по созданию и оснащению профильных классов, в содействии профориентационной работе образовательных организациях и др.	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися Комитет образования

2	Осуществление межведомственного взаимодействия региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также органов службы занятости населения по организации профориентационной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по содействию их трудоустройству	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися Комитет образования
3	Включение родительской общественности в работу общеобразовательных организаций по содействию профессиональному самоопределению обучающихся в различных формах (создание комиссий по профориентации в органах государственного-общественного управления образовательных организаций и др.).	в течение учебного года	Руководители ОО
4	Организация и проведение встреч обучающихся с ветеранами труда, руководителями органов местного самоуправления, руководителями и работниками предприятий различных сфер деятельности.	в течение учебного года	Руководители ОО, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
5	Взаимодействие образовательных организаций общего, дополнительного и профессионального образования в целях развития системы организации дополнительного образования детей, ориентированной на формирование поддержки инженерно-технического творчества детей и молодежи.	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
6	Организация трудовой занятости обучающихся на базе образовательных организаций, промышленных и сельскохозяйственных предприятий Ленинградской области в целях подготовки к осознанному выбору профессии.	2-3 квартал	Руководители ОО, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
7	Организация летних профориентационных смен на базе образовательных организаций общего, дополнительного и профессионального образования. Организация прохождения стажировок обучающихся старших классов на базе Вузов в летний период.	июнь-август учебного года	Руководители ОО, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
8	Участие обучающихся Ленинградской области в различных профориентационных проектах и конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней.	В течение года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
9	Участие в мероприятиях по молодежному предпринимательству (квест, единый урок по основам предпринимательства, акции и т.п.).	в течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися, МБОУДО «ЦРТ»

10	Проект «Работай в России!», акция «Неделя без турникетов».	октябрь, апрель	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися, МБОУДО «ЦРТ»
Организация участия обучающихся в мероприятиях			
1	Организация участия школьников во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОриЯ», Всероссийском проекте «Открытые уроки», проекте «Шоу профессий»	В течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
2	Организация участия школьников в проекте «Билет в будущее»	В течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
3	Организация участия обучающихся в Фестивале профессий «ПрофВектор»	Апрель	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися, специалисты предприятий города
4	Организация профориентационных семинаров и тестирования на портале «ПРОФИТУР»	В течение учебного года	Шорохова С.И. специалисты, ответственные за профориентационную работу с обучающимися
5	Участие школьников в тематическом интенсиве «Школа осознанного выбора: на пути к педагогике» в РГПУ им. Герцена	апрель	Аванесян М. Б.

Методическое сопровождение образовательных организаций в рамках системы работы по реализации целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка, корректировка Положений, программ, используемых в работе по направлению	В течение года	Шорохова С.И.
2	Составление проектов распоряжений, приказов, писем по направлению деятельности	В течение года	Шорохова С.И.
Организационно-аналитическая деятельность			

1	Организация регистрации обучающихся ОО в ИС «Навигатор» в мероприятиях по наставничеству	Сентябрь- Декабрь	Шорохова С.И., ответственные за наставничество
2	Мониторинг наполняемости ИС «Навигатор» в части обучающихся в мероприятиях по наставничеству	Декабрь, май	Шорохова С.И.
3	Аналитическая справка по итогам мониторинга наполняемости ИС «Навигатор» в части обучающихся в мероприятиях по наставничеству	Декабрь, май	Шорохова С.И.
Мероприятия для ответственных за работу в ОО по реализации целевой модели наставничества профессиональной ориентации обучающихся			
1	Организация и проведение рабочего совещания по Наставничеству для кураторов ОО и ОДО ГБУ ДО «Центр «Ладога»	Сентябрь	Шорохова С.И., ответственные за наставничество
2	Организация и проведение совещания с ответственными за реализацию целевой модели наставничества	Октябрь- Декабрь-Май	Шерепа Н.Л., Шорохова С.И.
3	Консультации ответственных по работе в ИС «Навигатор» по работе с наставничеством	В течение учебного года	Шорохова С.И., ответственные за наставничество
4	Проведение индивидуальных встреч с координатором по проекту наставничества	В течение учебного года	Шорохова С.И., ответственные за наставничество

Методическое сопровождение образовательных организаций в рамках системы работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Подготовка нормативной базы (разработка положений и др. документов) для проведения школьного, муниципального этапов олимпиад, подведения итогов олимпиадного движения.	сентябрь-октябрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
2	Составление проектов распоряжений, приказов, писем по направлению деятельности.	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
Организационно-аналитическая деятельность			
1	Организация школьного этапа ВсОШ	сентябрь - октябрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
2	Аналитический отчет по итогам школьного этапа ВсОШ	ноябрь-декабрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
3	Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ	ноябрь-декабрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
4	Аналитический отчет по итогам муниципального этапа ВсОШ	декабрь-январь	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
5	Организация участия обучающихся ОО во Всероссийской олимпиаде школьников по физике имени Дж. Кл. Максвелла	январь - февраль	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
6	Организация участия обучающихся в конкурсах сочинения	в течении года	Аванесян М.Б. Романюк А.И. руководители ГМО, зам. директора УВР
7	Организация участия обучающихся ОО в Математической Олимпиаде имени Леонарда Эйлера	январь-февраль	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
8	Организация участия школьников в региональном этапе ВсОШ	январь-март	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
9	Аналитический отчет по итогам олимпиад Максвелла, Эйлера	февраль	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
10	Организация участия школьников в муниципальном и региональном этапах областной Региональной олимпиады	март-май	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
11	Организация и проведение чествования победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ	март-апрель	Шерепа Н. Л. (КО), Аванесян М.Б. Романюк А.И.

12	Аналитический отчет по итогам регионального этапа ВсОШ	апрель	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
13	Организация участия школьников в заключительном этапе ВсОШ	апрель	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
14	Аналитический отчет по итогам заключительного этапа ВсОШ	апрель-май	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
15	Организация участия обучающихся ОО в малой областной олимпиаде	апрель	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
16	Аналитический отчет по итогам малой областной олимпиады	апрель	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
17	Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика»	апрель	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
18	Организация участия школьников в НПК «Дорогами открытий»	апрель-май	Аванесян М.Б. Романюк А.И., Руководители ГМО, ШМО
19	Организация участия школьников в НПК «Подросток в современном мире»	май	Аванесян М.Б. Романюк А.И., Руководители ГМО
20	Аналитический отчет по итогам муниципального и регионального этапов Региональной олимпиады школьников	май	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
21	Организация участия обучающихся ОО в Олимпиаде школьников по астрономии имени В. Я. Струве	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
22	Аналитический отчет по итогам олимпиады по астрономии имени В. Я. Струве	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
23	Годовой аналитический отчет по итогам олимпиадного движения за 2023-2024 учебный год.	июнь	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
24	Планирование на 2024-2025 учебный год	июнь-август	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
25	Мониторинг работы ОО по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей детей и молодежи.	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
26	Создание банка данных олимпиадного движения. Своевременное информирование ОО об итогах олимпиад.	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
27	Организация участия школьников в образовательных сессиях, УТС на базе ГОУДОД «Интеллект».	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
28	Организация участия сборной команды Соснового Бора в дистанционных программах для подготовке к муниципальному и региональному этапам на площадке Медицентра	в течение года (по графику Центра «Интеллект»)	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР, отв. за Медиаплощадку

Мероприятия по выявлению, сопровождению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи

1	Совещание с ответственными в ОО по организации и проведению школьного этапа и муниципального этапа ВсОШ	сентябрь	Шерепа Н. Л. (КО), Аванесян М.Б., Романюк А.И. зам. директора УВР
2	Вебинар по вопросам проведения школьного этапа ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»	сентябрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
3	Вебинар для организаторов школьного этапа ВсОШ.	сентябрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
4	Школьный и муниципальный этапы Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И. руководители ГМО
5	Информационно-методическое сопровождение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-октябрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И. руководители ГМО, зам. директора УВР
6	Совещание специалиста КО и методиста ГМК по отбору кандидатур на вручение гранта Главы	октябрь	Шерепа Н. Л. (КО), Аванесян М.Б. Романюк А.И.
7	Взаимодействие с ответственными в ОО по отбору кандидатур на вручение гранта Главы (прием портфолио обучающихся и отбор кандидатур)	октябрь-ноябрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
8	Совещание по вопросам организации муниципального этапа ВсОШ (организатор Центр «Интеллект»)	октябрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
9	Городская открытая олимпиада школьников по физике 7-11 класс	ноябрь.	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
10	Информационно-методическое сопровождение ОО по проведению муниципального этапа Всероссийской	ноябрь-декабрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И. руководители ГМО,
11	ВКС «По итогам школьного этапа ВсОШ в ЛО в 2022-2023 учебном году», проведенного на платформе «Сириус.Курсы»	декабрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
12	Информационное сопровождение вручения гранта главы администрации г. Сосновый Бор.	декабрь	Аванесян М.Б. Романюк А.И. зам. директора УВР
13	Информационно-методическое сопровождение участия обучающихся ОО в муниципальном и региональном этапах областной Региональной олимпиады	март-май	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР
14	Информационно-методическое сопровождение участия обучающихся ОО в малой областной олимпиаде	апрель	Аванесян М.Б. Романюк А.И., зам. директора УВР

15	Совещание с ответственными в ОО по организации и проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ	май	Шерепа Н. Л. (КО), Аванесян М.Б. Романюк А.И. зам.
16	Взаимодействие с ответственными в ОО по олимпиадному движению	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И. зам. директора УВР
17	Взаимодействие с Центром «Интеллект» по сопровождению и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И.
18	Информационно-методическое сопровождение участия обучающихся ОО во Всероссийской олимпиад школьников по физике имени Дж. Кл. Максвелла	1 квартал	Аванесян М.Б. Романюк А.И. зам. директора УВР
19	Информационно-методическое сопровождение участия обучающихся ОО в Математической Олимпиаде имени Леонарда Эйлера	1 квартал	Аванесян М.Б. Романюк А.И. зам. директора УВР
20	Информационно-методическое сопровождение участия обучающихся ОО в Олимпиаде школьников по астрономии имени В. Я. Струве	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И. зам. директора УВР
21	Информационно-методическое сопровождение участия сборной команды Соснового Бора в дистанционных программах для подготовке к муниципальному и	в течение года (по графику Центра «Интеллект»)	Аванесян М.Б. Романюк А.И. зам. директора УВР, отв. за
22	Заполнение муниципального банка «Одарённые дети» по результатам олимпиадного движения.	в течение года	Аванесян М.Б. Романюк А.И. зам. директора УВР
23	Информационно-методическое сопровождение ОО для участия школьников в НПК «Дорогами открытий»	Апрель-май	Аванесян М.Б. Романюк А.И.

Методическое сопровождение дошкольных образовательных организаций в рамках системы работы по повышению качества ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка Положения по работе методических объединений, рабочих групп, конкурсного движения ОО	В течение года	Мигрова Ю. Н.
2	Составление проектов распоряжений, приказов, писем по направлению деятельности	В течение года	Мигрова Ю. Н.
Организационно-аналитическая деятельность			
1	Мониторинг и анализ состояния методической работы дошкольных образовательных организаций	Сентябрь-	Мигрова Ю. Н., ОО
2	Анализ состояния методической работы дошкольных образовательных организаций	Июнь	Мигрова Ю. Н., ОО
3	Организация деятельности методических объединений, заседания ГМО, муниципальной рабочей группы по обеспечению методического сопровождения педагогических работников по повышению качества дошкольного образования, методического совета (специалисты, воспитатели и старшие воспитатели)	В течении года	Мигрова Ю. Н., ОО
5	Координация и сопровождение ДОУ в рамках реализации целевой модели наставничества. сопровождение «Школы молодого педагога		Мигрова Ю. Н., ОО
8	Организация выхода в ОО по вопросам: - диагностики образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО; - обеспечения методической и консультативной поддержки педагогов по внедрению в практику современных образовательных технологий; (по графику)	В течение года	Мигрова Ю. Н., ОО
9	Организация и проведение консультаций, заседаний круглого стола, семинаров, конференций, методических форумов, мастер-классов в рамках работы ГМК по обмену опытом по направлению деятельности (по отдельному плану ГМО специалистов ОО).	В течение года	Мигрова Ю.Н., ГМК
Мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников ДОУ			
1	Заседания ГМО специалистов (по отдельному плану)	В течение года	Мигрова Ю.Н., ГМО
2	Заседания со специалистами ОО по повышению качества образования в дошкольной организации через применение образовательных технологий, направленных на поддержку детской инициативы и самостоятельности	Сентябрь	Мигрова Ю.Н., Рабочая группа

3	Методическое сопровождение ОО по процедуре прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196) (По отдельному плану)	В течение года	Мигрова Ю.Н.
4	Методическое сопровождение ДОУ по совершенствованию качества дошкольного образования	В течение года	Мигрова Ю. Н., ОО
5	Разработка плана мероприятий ГМК по методическому сопровождению ОО по повышению качества образования в дошкольной организации	Сентябрь	Мигрова Ю.Н., рабочая группа
6	Разработка плана мероприятий ГМК по методическому сопровождению ОО в условиях реализации ФОП	Октябрь	Мигрова Ю.Н.
7	Разработка плана мероприятий ГМК по методическому сопровождению ОО по внедрению в практику дошкольных организаций современных образовательных технологий	Ноябрь	Мигрова Ю.Н.
8	Открытое городское мероприятие Методический семинар - практикум "Эффективные технологии обеспечивающие развитие инициативы и самостоятельности дошкольников в игре".	Ноябрь	Мигрова Ю.Н., ГМК
9	Разработка плана мероприятий ГМК по методическому сопровождению ОО на тему <ul style="list-style-type: none"> «Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию дошкольников»; 	Декабрь	Мигрова Ю.Н.
10	Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Январь - Март	Мигрова Ю.Н., специалисты ОО
11	Аукцион мастер-классов «Эффективные технологии развития инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста»	Февраль	Мигрова Ю.Н., ГМК
12	Аукцион мастер-классов «Эффективные технологии работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС»	Март	Мигрова Ю.Н., ГМК
13	Управленческий ринг «Организация взаимодействия с родителями как гарант успешного партнерства»	Май	Мигрова Ю.Н., ГМК
14	Распространение педагогического опыта по определенной теме, создание электронного ресурса «Копилка лучших практик»	Май	Мигрова Ю.Н., ГМК

**Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОО
в рамках работы территориальной психолого- медико-педагогической комиссии (ТПМПК)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Проект распоряжения «Об утверждении состава Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2024 год».	Декабрь	Павлова О. А.
Организационно-аналитическая деятельность			
1	Обследование воспитанников МБДОУ, обучающихся МБОУ	в течение года	Павлова О. А.
2	Организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в 2023-2024 учебном году. Аналитическая справка по итогам.	ноябрь	Павлова О. А.
3	Заседания ГМО педагогов-психологов ОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся	в течение года	Павлова О. А.
4	Совещания председателей ППк дошкольных образовательных учреждений по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста.	в течение года	Павлова О.А.,
5	Организация методической помощи ОО по сопровождению детей с ОВЗ (обеспечение доступности образования).	в течение года	Павлова О. А.
6	Консультации по вопросам сопровождения детей с ОВЗ (ОУ, ДОУ).	в течение года еженедельно по вторникам,	Павлова О. А .
7	Обучение (КПК) «Технология оказания психологической помощи в кризисных ситуациях»	Август, сентябрь	Павлова О. А
Мероприятия для ответственных за работу в ОО по психолого-педагогическому сопровождению			
1	Заседание ГМО педагогов-психологов ОО	Сентябрь-май	Павлова О. А. Педагоги-психологи ОО
2	Заседание председателей психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций (ППк) по организационным вопросам: - взаимодействие территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с дошкольными образовательными учреждениями - взаимодействие территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с общеобразовательными учреждениями	Сентябрь	Павлова О. А., Ответственные в ОО

3	Участие в мероприятиях, связанных с оказанием психологической помощи в кризисных ситуациях	в течение года	Павлова О. А.
---	--	----------------	---------------

Методическое сопровождение образовательных организаций по подготовке к мероприятиям различного уровня в рамках проекта «Школа Росатома»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Разработка, корректировка Положений конкурсных мероприятий муниципального уровня по	Сентябрь-декабрь	Методисты ГМК
2	Разработка проектов Приказов и Распоряжений, писем по проведению конкурсов в рамках проекта «Школа Росатома» по необходимости	Сентябрь-декабрь	Методисты ГМК
Организационно-аналитическая деятельность			
1	Организация и проведение МЭ конкурсов для педагогических работников в рамках проекта «Школа Росатома»	В течение года	Методисты ГМК
2	Организация и проведение МЭ конкурсов для школьников в рамках проекта «Школа Росатома»	В течение года	Методисты ГМК
3	Организация и проведение МЭ конкурсов для ОО в рамках проекта «Школа Росатома»	В течение года	Методисты ГМК
4	Информационные справки и отчеты по итогам мероприятий.	По итогам мероприятий	Методисты ГМК
Мероприятия для педагогических работников ДОУ			
1	Муниципальный этап конкурса для учителей школ, вожатых и воспитателей дошкольных образовательных учреждений, внедряющих сетевые стандарты «Школы Росатома» в условиях введения ФГОС дошкольного, основного и среднего общего образования.	В течение года	Методисты ГМК, педагоги ОО и ДОУ
2	Фестиваль родительских инициатив «Недетский StartUp»	В течение года	Методисты ГМК, педагоги ДОУ
3	Муниципальный этап Метапредметной олимпиады школьников 5-8 классов образовательных организаций в рамках проекта «Школа Росатома»	В течение года	Методисты ГМК, педагоги ОО

