



Комитет образования администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2023 г.

№ 200 -р

Об утверждении нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной методической службы

В целях содействия функционированию и развитию системы общего образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области, создание информационно-методических и организационно-методических условий, влияющих на развитие качества образования, в соответствии с Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальной методических служб в Ленинградской области» №213-р от 01.02.2019 года:

1. Утвердить Положение о Городском методическом кабинете, структурном подразделении МОУДО «Центр развития творчества» в системе образования Сосновоборского городского округа (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о методическом совете (Приложение №2).
3. Утвердить Состав методического совета (Приложение №3).
4. Утвердить Положение о Городском методическом объединении педагогов (Приложение №4).
5. Утвердить список руководителей городских методических объединений педагогов на 2023-2024 учебный год (Приложение №5).
6. Городскому методическому кабинету, структурному подразделению МБОУДО «ЦРТ», организовать работу городских методических объединений.
7. Считать утратившим силу распоряжение Комитета образования Сосновоборского городского округа № 302-р от 29.08.2019 «Об утверждении положения о муниципальной методической службе системы образования Сосновоборского городского округа».
8. Считать утратившим силу распоряжение Комитета образования Сосновоборского городского округа № 304-р от 29.08.2019 «Об утверждении положения о муниципальном методическом совете».
9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета образования Ермакову И.А.

Председателя Комитета образования

Н. Н. Шустрова

Исполнитель:
М. Б. Аванесян
тел. 8(813-69)2-47-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском методическом кабинете, структурном подразделении МОУДО «Центр развития творчества» в системе образования Сосновоборского городского округа

1. Общие положения

1.1. Городской методический кабинет (далее – ГМК) является структурным подразделением МОУДО «Центр развития творчества» и находится в непосредственном подчинении Комитета образования администрации МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области. ГМК выступает как сетевой центр организации методической работы в городе

1.2. Деятельность ГМК распространяется на общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, учреждения дополнительного образования детей и осуществляется в соответствии с организационно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность организаций в РФ, Ленинградской области и МО Сосновоборский городской округ

1.3. Положение об организации деятельности городского методического кабинета в системе образования Сосновоборского городского округа (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности сетевой муниципальной методической службы.

1.4. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. Содержание и направления деятельности методической службы в системе образования Сосновоборского городского округа определяются на основе законодательства Российской Федерации, региональных нормативно-правовых документов КО и ПО Ленинградской области, распоряжений комитета образования МО «Сосновоборский городской округ».

1.5. Организация деятельности Городского методического кабинета предполагает реализацию следующих целевых направлений:

- Инновационное развитие системы образования;
- Профессионально-личностное развитие педагогических кадров;
- Сопровождение информационно-методических и организационно-методических процессов, направленных на совершенствование качества образования;
- Аналитико-диагностическая деятельность.

1.6. Структура методической службы имеет сетевой характер и включает: методический совет развития образования, городской методический кабинет (методический центр), городские методические объединения учителей по предметам и предметным областям, школьные методические объединения (нары педагогов, методические советы, методические службы), творческие группы руководителей и педагогов, Совет молодых педагогов и иные профессионально-общественные объединения.

Миссия ГМК – методическое сопровождение деятельности образовательных организаций в современном образовательном пространстве.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Цель организации деятельности методической службы в Сосновоборском городском округе – создание информационно-методических и организационно-методических условий, влияющих на развитие качества образования.

2.2. Задачи организации деятельности методической службы:

1. Участие в реализации образовательной политики Сосновоборского городского округа.
2. Реализация основных направлений деятельности, зафиксированных данным Положением.
3. Организация деятельности городских методических объединений педагогов, иных объединений (творческих временных групп) с целью повышения качества образования.
4. Организационно-методическое обеспечение деятельности профессиональных и общественных Советов по развитию образования, рабочих групп руководителей и педагогов округа, городского педагогического совета и конференций.
5. Организационно-методическое сопровождение отдельных процедур муниципальной оценки качества образования.
6. Организационное сопровождение процессов повышения профессиональной квалификации педагогов.
7. Консультативно-методическая поддержка субъектов образовательной деятельности при наличии запросов.

2.3. Основные направления деятельности

2.3.1. Информационно-методическая деятельность

- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы региональной методической службы, содержании деятельности муниципальной методической службы, городских методических объединений, результатах профессиональных конкурсов, реализуемых в регионе инновационных проектах, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования;
- информирование о содержании и формах повышения профессиональной квалификации педагогических кадров.

2.3.2. Аналитико-диагностическая деятельность

- подготовка аналитических справок и отчетов по итогам проведения процедур внешней и внутренней (муниципальной) системы оценки качества образования по следующим основным направлениям:
 - результаты государственной итоговой аттестации (включая промежуточные итоги при подготовке)
 - результаты федеральных и региональных исследований качества образования
 - результатов мониторинга условий сопровождения и поддержки одаренных детей
 - внешкольные достижения обучающихся
 - качество отдельных процессов введения ФГОС общего образования
 - качество образовательных результатов обучающихся по выбранным и определенным в годовом плане направлениям
- подготовка аналитических отчетов по отдельным (целевым) направлениям деятельности
- подготовка отчета о состоянии и результатах деятельности муниципальной методической службы

2.3.3. Организационно-методическая деятельность

- организация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам

содержания методической работы в муниципальной системе образования;

- организация деятельности городских методических объединений;
- подготовка методических материалов, оперативное информирование о проведении заседаний профессиональных и общественно-профессиональных советов
- организация подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах разного уровня
- организация городских профессиональных конкурсов
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- организация городских мероприятий в соответствии с содержанием деятельности методической службы:
 - городских методических конференций и городских семинаров
 - образовательных, конкурсных и иных событий для одаренных детей
 - презентаций инновационного опыта
- организация отдельных процедур оценки качества образования, входящих в компетенцию муниципальной методической службы:
 - качество методического сопровождения
 - качество инновационной деятельности
 - качество образовательных достижений обучающихся
 - профессиональные затруднения педагогов и руководителей при реализации основных и вспомогательных процессов образовательной деятельности.
- помощь в организации профессиональной и независимой экспертизы качества образования.

2.3.4. Консультативно-методическая деятельность

- консультативно-методическая помощь при подготовке к аттестации педагогических кадров, организации наставничества, обобщении профессионально-педагогического опыта
- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- организация консультаций по вопросам инновационной деятельности.

3. Порядок организации деятельности методической службы

3.1. Стратегическое управление развитием муниципальной методической службы осуществляет Комитет образования Сосновоборского городского округа. Тактическое и оперативное управление осуществляет городской методический кабинет. Организация деятельности предполагает использование следующих организационных механизмов формирования методической сети:

- Механизмы ежегодного формирования структуры ГМС (состав ГМО, направления деятельности опорных площадок и творческих групп, городские методические мероприятия).
- Механизмы информирования участников
- Механизмы сетевой координации и взаимодействия партнеров
- Механизмы обучения и повышения квалификации
- Механизмы сопровождения и коррекции
- Механизмы стимулирования.

3.2. Деятельность муниципальной методической службы организуется на основе годового плана работы ГМК, утвержденными председателем Комитета образования Сосновоборского городского округа по тем направлениям, которые определены в Положении, а также с учетом планов органов местного управления в сфере образования, ЛОИРО и организаций-партнеров.

3.3. Оперативная коррекция плана фиксируется в планах работы на полугодие, на квартал или на месяц.

3.4. Итоговый отчет о деятельности методической службы предоставляется не реже 1 раза в год, оперативные отчеты – по запросу специалистов органов местного управления в сфере образования.

3.5. Управление деятельностью городских советов, методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, иных объединений, опорных площадок, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.6. Содержание деятельности методистов Городского методического кабинета:

3.6.1. Методическое сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательных организаций в рамках системы учительского роста, повышения профессионального уровня педагогов Сосновоборского городского округа в рамках национального проекта «Образование» через:

- организацию исследований предметных и методических компетенций педагогических работников;
- организацию деятельности муниципальных методических объединений, мероприятий, обучающих семинаров;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов.
- организацию и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства, семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, научно-практических конференций, мастер-классов и т.п.);

3.6.2. Осуществление методической помощи молодым педагогам через

- сопровождение реализации системы наставничества в образовательных организациях;
- организацию деятельности «Школы молодого педагога»;
- через организацию и проведение профессиональных конкурсов.

3.6.3. Методическое сопровождение педагогов образовательных организаций с целью повышения качества образования.

3.6.4. Совершенствование системы работы с одаренными и мотивированными детьми через:

- развитие детского научно-технического творчества;
- организацию и сопровождение детских фестивалей, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- сопровождение деятельности образовательных организаций по развитию способностей одаренных обучающихся.
- привлечение ресурсов учреждений дополнительного образования (привлечение педагогов, работающих с высокомотивированными школьниками, реализация дополнительных общеразвивающих программ углубленного и повышенного уровня) в помощь школам, направленные на получение школьниками дополнительного академического образования, повышение мотивации талантливых детей в части олимпиадного движения и, следовательно, повышения результативности участия школьников в МО и РО олимпиад.
- Организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности

3.6.5. Сопровождение деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

3.6.6. Сопровождение деятельности образовательных организаций в реализации целевой модели наставничества в Сосновоборском городском округе.

3.6.7. Участие в экспертных комиссиях, работа в составе жюри в области методической и педагогической деятельности;

4. Заключение

4.1. В Положение могут вноситься корректировки в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, образовательной политики региона и муниципального образования Сосновоборский городской округ.

Положение о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном методическом совете (в составе Городского методического кабинета) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципального методического совета.

1.2. Муниципальный методический совет (далее – Методсовет), являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает комплексное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

В своей деятельности муниципальный методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами КО и ИО Ленинградской области, приказами и распоряжениями комитета образования МО «Сосновоборский городской округ», настоящим Положением.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1 Муниципальный методический совет создается с целью координации развития методической деятельности в системе образования Сосновоборского городского округа, расширения коллегиальных, демократических форм управления, формирования творческого подхода к педагогической деятельности.

2.2 Задачи муниципального методического совета:

- Определение приоритетных для образовательной системы города направлений методической работы.
- Изучение состояния передового педагогического, в том числе методического, опыта в системе образования города и выработка рекомендаций к его распространению.
- Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации методической деятельности.
- Рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам методической деятельности.
- Инициирование рассмотрения вопросов научно-методического сопровождения образовательного процесса в Комитете образования.
- Участие в оценивании методических разработок, инновационных проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции совета.

3. Организация работы муниципального методического совета

3.1 В состав муниципального методического совета входит руководитель муниципальной методической службы (Городского методического кабинета), опытные методисты, руководители городских методических объединений, заместители директоров образовательных организаций, отвечающие за методическую работу в ОО.

3.2 В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.3 Председателем Методсовета является руководитель муниципальной методической службы (Городского методического кабинета).

3.4 Из числа членов муниципального методического совета выбирается

секретарь Методсовета.

3.5 Заседания муниципального методического совета проводятся не реже двух раз в год.

3.6 Решение муниципального методического совета принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляется в виде протокола его заседания.

3.7 Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для методических служб ОО.

3.8 Члены совета выполняют свои обязанности в рабочее время на общественных началах.

3.9 К документации муниципального методического совета относятся: протоколы заседаний совета, информационно-аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

3.10 Состав Методсовета избирается сроком на три года. Изменения в составе совета вносятся по мере необходимости.

4. Права и обязанности

4.1. Председатель имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания методического совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с деятельностью методсовета.

4.2. Председатель обязан:

- организовывать и координировать работу методического совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
- определять состав временных рабочих групп для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений методического совета;
- изучать, обобщать и распространять опыт организации методического совета;
- направлять решения методического совета в образовательные организации.

4.3. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания;
- вносить предложения председателю по совершенствованию работы муниципального методического совета.

4.4. Члены методического совета имеют обязанности:

- участвовать в заседаниях муниципального методического совета;
- участвовать в проведении экспертизы методических материалов;
- содействовать выполнению решений муниципального методического совета;
- выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию методического совета.

5. Заключительные Положения

5.1. Содействие функционированию и развитию системы общего образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области, совершенствование деятельности муниципальных методических служб образовательных организаций позволит обеспечить комплексный подход в решении задач, поставленных в стратегических документах российского образования.

5.2. В Положение могут вноситься коррективы в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, образовательной политики региона и Сосновоборского городского округа.

Состав методического совета

№ п/п	ФИО	ОО	должность
1.	Лванесеян Марина Борисовна	МБОУДО «ЦРТ», ГМК	Заведующий ГМК
2.	Романюк Анастасия Игоревна	МБОУДО «ЦРТ», ГМК	методист
3.	Порохова Светлана Игоревна	МБОУДО «ЦРТ», ГМК	методист
4.	Шипковская Татьяна Валерьевна	МБОУДО «ЦРТ», ГМК	методист, руководитель ГМО учителей технологии, МКХ, ИЗО и музыки
5.	Павлова Олеся Александровна	МБОУДО «ЦРТ», ГМК	методист, руководитель ПМПК
6.	Мигрова Юлия Николаевна	МБОУДО «ЦРТ», ГМК	Методист ДОО
7.	Максимова Наталья Владимировна	МБОУ «СОШ №1»	зам. директора по УВР
8.	Лоскутова Светлана Александровна	МБОУ «СОШ №2 им. Героя РФ А. В. Воскресенского»	зам. директора по УВР
9.	Стрекаловская Галипа Сергеевна	МБОУ «СОШ №3»	зам. директора по УВР
10.	Попова Елена Владимировна	МБОУ «СОШ №4»	зам. директора по УВР
11.	Преснякова Ирина Ивановна	МБОУ «Гимназия №5»	зам. директора по УВР
12.	Осьмакова Анастасия Викторовна	МБОУ «СОШ №6»	зам. директора по УВР
13.	Королева Наталья Сергеевна	МБОУ «СОШ №7»	зам. директора по УВР
14.	Воскресенская Оксана Юрьевна	МБОУ «Лицей №8»	зам. директора по УВР, педагог-психолог
15.	Смирнова Лариса Геннадьевна	МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова»	зам. директора по УВР
16.	Турдалиева Оксана Геннадьевна	АНОО «СЧП»	зам. директора по УВР
17.	Абросимова Марина Владимировна	МБОУДО «ЦРТ»	методист
18.	Базарнова Мария Алексеевна	МБОУДО «ДЦТ»	зам. директора по УВР
19.	Яковлева Ксения Викторовна	МБОУ «СОШ №1», МБОУДО «ЦРТ», ГМК	учитель физической культуры,

			методист, руководитель ГМО учителей физической культуры
20.	Белоглазов Виталий Игоревич	МБОУ «СОШ №9 им. В.И. Некрасова», ГМК	Учитель истории и обществознания
21.	Калмыкова Ольга Ивановна	МБОУ «СОШ №2 им. Героя РФ А. В. Воскресенского, МБОУДО «ЦРТ», ГМК	учитель русского языка и литературы, методист, руководитель ГМО учителей русского языка и литературы
22.	Храпов Игорь Гешадьевич	МБОУ «СОШ №6», МБОУДО «ЦРТ», ГМК	учитель ОБЖ, методист, руководитель ГМО учителей ОБЖ
23.	Сусоева Е. В.	МБОУ «СОШ №1», МБОУДО «ЦРТ», ГМК	учитель математики, методист, руководитель ГМО учителей математики
24.	Горюнова П. С.	МБОУ «СОШ №7», МБОУДО «ЦРТ», ГМК	учитель начальных классов, методист, руководитель ГМО учителей начальных классов
25.	Чудовская Ольга Васильевна	МБОУ «СОШ №2 им. Героя РФ А. В. Воскресенского, МБОУДО «ЦРТ», ГМК	учитель биологии

Положение о городском методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение педагогов (далее ГМО) создается с целью содействия функционированию и развитию системы общего образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области, организации и проведения методической работы по одному или нескольким родственным предметам (областям).

1.2. Количество городских методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной методической службой (далее ГМК).

1.3. Список руководителей ГМО утверждается распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа ежегодно на текущий учебный год.

1.4. В своей деятельности ГМО руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Приказами и Распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета образования муниципального образования Сосновоборский городской округ (далее МО СГО), а также нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы (ГМК) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ГМО

2.1. Целью деятельности ГМО педагогов является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение качества образования в МО СГО.

2.2. Задачи ГМО педагогов:

- способствовать повышению квалификации педагогов, созданию условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;

- оказывать методическую поддержку педагогам школ с низкими образовательными результатами для перехода их в режим эффективной работы.

- поддерживать школы с высокими образовательными результатами, оказывать методическое сопровождение педагогам образовательных организаций (далее ОО) по выявлению, сопровождению и поддержке талантливых детей и молодежи.

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОО.

3. Направления деятельности ГМО

3.1. Работа ГМО педагогов ведётся по следующим направлениям:

- трансляция педагогического опыта в рамках организации и проведения семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства и т. д.;

- информирование о содержании и формах повышения профессиональной квалификации педагогических кадров;

- организация работы педагогов по изучению нового содержания по предмету, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы, выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;

- консультирование педагогических работников в процессе подготовки к аттестации;

- участие в работе экспертных групп, координационных методических советах, совещаниях, заседаниях;

- анализ результатов образовательной деятельности по предмету или предметной области;

- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам по проблемным вопросам методического сопровождения образовательного процесса, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;

4. Руководство ГМО. Функции и ответственность руководителя ГМО

4.1. ГМО возглавляется руководителем, утвержденным распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа.

4.2. Руководителями ГМО могут являться сотрудники городского методического кабинета, педагоги образовательных организаций муниципального образования Сосновоборский городской округ.

4.3. Руководитель ГМО:

- определяет главные и приоритетные направления работы ГМО;
- планирует работу городского методического объединения;
- координирует работу школьных методических объединений (при наличии);
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- анализирует деятельность городского методического объединения и членов ГМО;
- оформляет документацию городского методического объединения педагогов;
- несет ответственность за работу методического объединения.

5. Права и обязанности членов ГМО

5.1. Права членов ГМО:

- вносить предложения по организации методической работы, планированию работы ГМО;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- обращаться за консультациями к руководителю и членам городского методического объединения;
- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- делиться своим педагогическим опытом.

5.2. Обязанности членов ГМО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- активно участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и мероприятиях, проводимых в рамках ГМО;

6. Организация деятельности ГМО

6.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения педагогов, рассматривается на заседании ГМО, согласовывается с руководителем городского методического кабинета.

6.2. Заседания ГМО проводятся не реже 3 раз за учебный год.

6.3. Заседания ГМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые городским методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Протокол подписывается руководителем методического объединения педагогов.

6.4. По окончании учебного года руководитель ГМО составляет аналитический отчет о деятельности ГМО, составляет предварительный план работы на следующий учебный год и предоставляет их в ГМК.

7. Формы работы

7.1. Основные формы работы являются: заседания методического объединения, педагогические чтения, круглые столы, дискуссии, совещания, научно-практические конференции, мастер-классы, методические семинары, лекции, доклады, творческие отчеты учителей (обобщение и трансляция передового педагогического опыта);

8. Документация

8.1. ГМО осуществляет деятельность на основании приказов и распоряжений Комитета образования Сосновоборского городского округа и Городского методического кабинета, включая распоряжение о назначении руководителя ГМО и Положение о городском методическом объединении педагогов.

8.2. Городское методическое объединение педагогов составляет следующие документы:

- план работы городского методического объединения на текущий учебный год;
- протоколы заседаний городского методического объединения;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, контактный телефон, e-mail);
- аналитический отчет о работе.

8.3. Городское методическое объединение должно иметь следующие материалы для организации работы:

- информация об используемых в образовательных организациях учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк контрольно-измерительных материалов по предмету;
- банк заданий олимпиад школьного и муниципального уровня предметных олимпиад.

9. Заключение

9.1. Решения и рекомендации городского методического объединения педагогов в пределах их полномочий служат основанием для приказов и распоряжений;

9.2. Городское методическое объединение постоянно информирует членов ГМО и руководителя муниципальной методической службы (городского методического кабинета) о ходе и результатах своей деятельности.

9.3. Контроль деятельности городского методического объединения осуществляет руководитель муниципальной методической службы (городского методического кабинета).

9.4. По итогам работы члены ГМО могут быть рекомендованы для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

СПИСОК
руководителей городских методических объединений педагогов

№ п/п	ГМО	ФИО	Место работы
1	ГМО учителей начальных классов	Горюпова Надежда Сергеевна	МБОУ «СОШ №7»
2	ГМО учителей математики	Сусова Елена Валентиновна	МБОУ «СОШ №1»
3	ГМО русского языка и литературы	Калмыкова Ольга Ивановна	МБОУ «СОШ №2 им. Героя РФ А. В. Воскресенского»
4	ГМО учителей истории, права, обществознания, краеведения, экономики и географии	Белоглазов Виталий Игоревич	МБОУ «СОШ №9 им. В. И. Некрасова»
5	ГМО учителей физической культуры	Яковлева Ксения Викторовна	МБОУ «СОШ №1
6	ГМО учителей ОБЖ	Храпов Игорь Геннадьевич	МБОУ «СОШ №6»
7	ГМО технологии, музыки, ИЗО, МХК,	Шипковская Татьяна Валерьевна	МБОУДО «ЦРТ»