

Положение
о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Сосновоборском городском округе в 2023/2024 учебном году

1. Общие положения

- 1.1.** Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Сосновоборском городском округе в 2023/2024 учебном году (далее – муниципальный этап Олимпиады) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).
- 1.2.** Настоящее Положение о проведении муниципального этапа Олимпиады (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа Олимпиады школьников Сосновоборского городского округа, её организационное, методическое и информационное сопровождение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.
- 1.3.** В соответствии с п.12 Порядка организатором муниципального этапа Олимпиады является Комитет образования Сосновоборского городского округа (далее - организатор муниципального этапа Олимпиады).
- 1.4.** Муниципальный этап Олимпиады проводится в целях:
 - пропаганды научных знаний и развитие у интереса к научно-исследовательской деятельности;
 - развитие творческих способностей обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
 - создание необходимых условий для выявления талантливых детей;
 - повышение педагогической квалификации учителей, участвующих в проведении олимпиады;
 - активизация работы факультативов, спецкурсов, элективных курсов, кружков;
- 1.5.** Основными задачами муниципального этапа Олимпиады являются стимулирование и мотивация интеллектуального развития обучающихся, поддержка талантливых обучающихся, содействие в их профессиональном самоопределении и продолжении образования, повышение качества преподавания общеобразовательных предметов, совершенствование методики работы с талантливыми детьми.
- 1.6.** В муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся государственных и негосударственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Сосновоборского городского округа.
- 1.7.** Муниципальный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях Сосновоборского городского округа (далее - образовательные организации).
- 1.8.** На территории Ленинградской области в соответствии с п.4 Порядка, муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:
 - русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), математика, информатика, история, обществознание, география, биология, физика, химия, экономика, право, основы безопасности жизнедеятельности, технология, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, астрономия, экология по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 классы);
 - В случае внесения изменений в перечень предметов Министерством просвещения Российской Федерации, олимпиада проводится в соответствии с нормативным актом.

2. Организация муниципального этапа Олимпиады:

- 2.1.** В соответствии с п.34 Порядка организатор муниципального этапа Олимпиады:

- 2.1.1. устанавливает график и места проведения муниципального этапа Олимпиады, в соответствии со сроками, обозначенными п.8.2 распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.08.2023г. №2163-р «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2023-2024 учебном году.
 - 2.1.2. формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.
 - 2.1.3. утверждает составы председателей предметной комиссий, членов жюри и апелляционной комиссии, (7-11 классы) по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады.
 - 2.1.4. обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей – инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизиологического развития;
 - 2.1.5. организует аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей из числа педагогов, представителей общественных объединений и организаций, родительской общественности (по заявлению).
 - 2.1.6. информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - 2.1.7. устанавливает квоту победителей и примеров муниципального этапа Олимпиады;
 - 2.1.8. утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри;
- 2.2. В соответствии с п.18 Порядка **оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:**
 - 2.2.1. оргкомитет в день проведения предметной олимпиады действует согласно приложению 1.
 - 2.2.2. определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
 - 2.2.3. обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 - 2.2.4. обеспечивает сбор и хранение согласий от родителей (законные представители) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее — сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (приложение 2);
 - 2.2.5. обеспечивают получение и хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- 2.2.6.обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- 2.2.7.осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- 2.2.8.несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;

2.3. В соответствии с п.19 Порядка **жюри муниципального этапа** Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3.1.Председатель предметной комиссии муниципального этапа Олимпиады:

- формируют состав членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также апелляционную комиссию из числа педагогических, научно-педагогических работников, не менее 5 человек.
- формирует муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Составы муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников.
- проводят инструктаж для членов жюри с целью организации работы по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- организуют работу жюри по проверке работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- формируют рейтинговые списки (протокол) участников, предоставляют протокол в оргкомитет для их утверждения (приложение 3);
- определяют победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады;
- представляет результаты Олимпиады ее участникам;
- совместно с оргкомитетом и апелляционной комиссией Олимпиады рассматривают апелляции с использованием видеофиксации;
- вносят предложения в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения муниципального этапа Олимпиады;

2.3.2.Члены жюри муниципального этапа Олимпиады

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.4. Общественные наблюдатели:

2.4.1.Общественными наблюдателями не могут выступать граждане, если их близкие родственники являются участниками муниципального этапа Олимпиады.

2.4.2.Аккредитация лиц, желающих стать общественными наблюдателями муниципального этапа Олимпиады проводится на основании заявления.

2.4.3.Общественный наблюдатель в день проведения предметной олимпиады действует согласно приложениям 4,5.

2.5. Организаторы в аудитории:

- 2.5.1. Организатор в день проведения предметной олимпиады действует согласно приложению 6;
- 2.5.2. При нарушении участником Порядка проведения или требования к проведению муниципального этапа Олимпиады, организатор в аудитории совместно с оргкомитетом составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 7).

2.6. Участники муниципального этапа Олимпиады:

- 2.6.1. В муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают участие учащиеся 7–11 классов.
- 2.6.2. Участник вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали в муниципальном этапе Олимпиады.
- 2.6.3. Участники олимпиады в день проведения предметной олимпиады действуют согласно приложению 8.
- 2.6.4. В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
- 2.6.5. Индивидуальные коды выдаются участникам в пункте проведения олимпиады перед началом олимпиадного тура по соответствующему предмету (для каждого предмета отдельный код). Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.
- 2.6.6. Участник Олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами, не позднее 3 дней после оглашения предварительных результатов по соответствующему предмету. Заявление на апелляцию работы подается лично участником в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады, на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение 9).

3. Проведение муниципального этапа Олимпиады:

- 3.1. Не позднее 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады организатор информируют образовательные организации (путем рассылки, публикации на официальных интернет - ресурсах) о сроках, порядке проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету.
- 3.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников муниципального этапа Олимпиады и контроль соблюдения ими условий и требований по проведению муниципального этапа Олимпиады, установленных организатором муниципального этапа Олимпиады.
- 3.3. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям (далее – пакет документов) разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады Олимпиады для следующих предметов: русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), математика, информатика, история, обществознание, география, биология, физика, химия, экономика, право, основы безопасности жизнедеятельности, технология, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, астрономия, экология в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году.

- 3.4.** Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется организатором муниципального этапа Олимпиады по согласованию с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады, и составляет не более 25 % в каждой параллели или категории участников Олимпиады. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа, следующие по итоговой таблице за победителями.

4. Порядок проверки работ участников муниципального этапа олимпиады

- 4.1.** Жюри муниципального этапа Олимпиады, осуществляет проверку закодированных/обезличенных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями оценки, в местах проведения олимпиады. Работы не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 4.2.** Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки недопустимо. Проверка производится в срок до 3 календарных дней после даты проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету.
- 4.3.** Проверка работ осуществляется не менее чем двумя членами жюри.
- 4.4.** После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников, жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника. Жюри передает председателю жюри протокол и бланки (листы) ответов участников для декодирования.
- 4.5.** После процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) с указанием баллов и сведений об участнике, оргкомитет направляет в ОО.

5. Порядок организации показа работ участников муниципального этапа Олимпиады

- 5.1.** Каждый участник муниципального этапа Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 5.2.** Показ работ проводят председатель Жюри и оргкомитет, не позднее 3 дней после оглашения предварительных результатов по соответствующему предмету. Показ работ осуществляется по запросу участника на площадках проведения Олимпиады.
- 5.3.** Показ работ проводится в очном формате и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 5.4.** Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику муниципального этапа Олимпиады, выполнившему данную работу.
- 5.5.** Во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
- 5.6.** Во время показа выполненных олимпиадных работ председатель жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 5.7.** При показе олимпиадной работы участнику вправе присутствовать должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6. Порядок работы апелляционной комиссии.

- 6.1.** Председатель жюри и оргкомитет по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.
- 6.2.** Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады;
- 6.3.** Рассмотрение апелляции может проводиться в очной или дистанционной формах в присутствии участника Олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.

- 6.4. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника, по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения апелляция не проводится.
- 6.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 6.6. Членам апелляционной комиссии предоставляется копия проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 6.7. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 6.8. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 6.9. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 10).
- 6.10. Апелляционная комиссия информирует участников Олимпиады о принятом решении.
- 6.11. Протоколы апелляции передаются председателем жюри в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

- 7.1. В срок до 10 календарных дней со дня последней даты проведения туров Олимпиады утверждаются итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим предметам.
- 7.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями (1 место) муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов (В случае, если количество участников олимпиадного тура, менее 10 человек, победителями признаются участники набравшие 70% баллов от максимально возможных).
- 7.3. Призерами (2–3 место) становятся участники муниципального этапа олимпиады, следующие за победителем. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады не должно превышать 25 % от общего числа участников по каждой категории и по предмету (В случае, если количество участников олимпиадного тура, менее 10 человек, призерами признаются участники набравшие 50% баллов от максимально возможных).
- 7.4. Предварительные результаты объявляются всем участникам по каждому предмету муниципального этапа олимпиады не позднее 3 дней после проведения тура.
- 7.5. Окончательные итоги оформляются протоколом и публикуются на официальный сайт организатора.
- 7.6. Награждение дипломами победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады организует организатор.

8. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады на технологической платформе образовательного центра «Сириус»

- 8.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится на платформе «Сириус. Курсы» по общеобразовательному предмету информатика.

- 8.2. Архивный файл с кодами участников (далее - архив) появляется в системе ФИС ОКО за 5 дней до даты проведения муниципального этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы». В архиве содержатся коды доступа для каждой параллели. Оргкомитет выдает коды доступа, внося их в таблицу из архива. Оргкомитет сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».
- 8.3. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ. Задания проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.
- 8.4. Участники получают доступ к предварительным результатам по индивидуальному коду участника через 7 календарных дней с даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.
- 8.5. Дистанционная форма используется в части анализа олимпиадных заданий и их решений. В течение 2-х календарных дней после завершения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету на сайте олимпиады: siriusolymp.ru публикуются текстовые и видео-разборы заданий.

Приложения:

1. Инструкция оргкомитета;
2. Согласие родителей (законных представителей) участника всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы своего ребенка (подопечного);
3. Протокол муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (форма);
4. Инструкция для общественного наблюдателя во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
5. АКТ общественного наблюдателя о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2023-2024 учебном году;
6. Инструкция для организатора в аудитории во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
7. Форма акта удаления участника олимпиады;
8. Инструкция для участников олимпиады (для зачитывания в аудитории проведения муниципального этапа Олимпиады);
9. Форма апелляционного заявления;
10. Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады.