

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества»



Утверждено
директор МБОУДО «ЦРТ»
С.В. Жукова
«1» сентября 2020 г.

Приказ №67

Принято:
Решение Экспертного совета,
протокол №1
от «31» августа 2020 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Совместная работа с Google-документами»

Автор-составитель: педагог дополнительного образования
Колосова Оксана Викторовна

Продолжительность обучения – 18 часов

г. Сосновый Бор
2020 г.

Пояснительная записка

Актуальность программы:

Использование информационных технологий в образовательном процессе было и остаётся актуальным в профессиональной деятельности современного педагога. На сегодняшний день социальные сервисы и облачные технологии имеют массу возможностей. Их применение в педагогической деятельности обусловлено увеличивающимися потоками информации, скоростью их обработки и ее поиском. Любой сервис является лишь инструментом и может помочь в работе, если использовать его логически. Одним из таких сервисов является сервис Google, и одно из наиболее продуктивных облачных приложений – GoogleDocs. Это виртуальный офисный пакет, в котором основной акцент делается на совместное создание или редактирование документов. Сервис Google-документы позволяет работать с текстовыми документами, электронными таблицами, презентациями, создавать электронные формы для различного рода тестирований и опросов.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации предлагается работникам образовательных организаций, использующим в своей деятельности текстовые документы, электронные таблицы, презентации и различного рода электронные опросы и тестирования.

Планируемые результаты освоения программы позволят слушателям успешно исполнять трудовые функции и выполнять трудовые действия, соответствующие профессиональному стандарту педагога (учителя) или педагога дополнительного образования.

Освоение содержания программы предполагается в практико-ориентированном режиме. В содержании разделов программы определено оптимальное соотношение лекционных и практических занятий. Дополнительная профессиональная образовательная программа реализуется с активной дистанционной поддержкой. Дистанционная поддержка программы предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ"), а также возможности получения консультаций у преподавателя данного курса.

Категории слушателей: административные и педагогические работники образовательных организаций. Необходимые условия: базовый уровень подготовки слушателей (знание и умение работать с офисными приложениями).

Цель программы:

дать слушателям основные знания, умения и навыки, необходимые для эффективной работы с Google – документами.

Задачи программы:

- Обозначить понятие «облачные технологии»;
- Познакомиться с основными облачными сервисами Google;
- Выявить возможности использования облачных технологий Google в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- Научиться использовать в своей профессиональной деятельности сервисы Google;
- Освоить основные приёмы для эффективной работы с документами Google;
- Освоить основные приёмы работы созданию и совместному использованию документов Google.

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Трудоемкость обучения составляет 18 часов.

Форма обучения: данная программа предполагает очно-заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты освоения программы:

В результате освоения программы слушатель **должен обладать следующей компетенцией (компетенциями):**

- использовать Google – документы, для создания и совместной работы с текстовыми, табличными документами, презентациями;
- осознавать возможности применения Google - документов в образовании для решения профессиональных задач.
- успешно проводить занятия с использованием Google – документов.

Личностные результаты:

- готовность и способность слушателей к саморазвитию;
- сформированность мотивации к творческой профессиональной деятельности.

Метапредметные результаты:

- повышение информационно-коммуникационной компетентности педагогов в применении «Облачных технологий»;
- использование сервисов Google для организации проектной учебной деятельности учащихся;
- апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс обучающихся различных категорий;
- активизация работы педагогов по разработке собственных ресурсов для обеспечения учебного процесса, созданию электронных учебных объектов, обмену ими и предоставлению их обучающимся для обучения;
- умение мотивировать обучающихся на развитие творческих способностей и проявление инициатив;
- умение показывать обучающимся, как можно самостоятельно учиться и придумывать что-то новое;
- дистанционное взаимодействие посредством сервисов Google.

Предметные результаты:

- создание аккаунта в Google;
- создание собственных документов – текстовые, электронные таблицы, презентации и формы с использованием сервиса Google;
- настройка доступа к созданным документам для их совместного использования.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия самостоятельная работа слушателей	
1.	Регистрация аккаунта Google	2	1	1	контроль выполнения практических работ, прохождения интерактивных лекций, выполнения самостоятельной работы
2.	Работа с текстовыми документами Google	3	1	2	
3.	Работа с презентациями Google	3	1	2	
4.	Работа с электронными таблицами Google	3	1	2	
5.	Работа с формами Google. Создание простого опроса с помощью сервиса «Google-формы»	3	1	2	
6.	Работа с формами Google. Создание теста с автоматическим подсчетом результата с помощью сервиса «Google-формы»	3	1	2	
7.	Итоговая аттестация	1	-	-	зачет
	Итого:	18	6	12	

Содержание программы**Раздел 1. «Регистрация аккаунта Google».**

Образовательные результаты по итогам освоения раздела:

Компетенции:

- способен войти в аккаунт и обратиться к необходимому сервису Google.

Должен знать:

- интерфейс программы,
- основные принципы работы в Google-документах.

Должен уметь:

- выполнять основные действия в Google-документах.

Освоенный практический опыт:

- создание документа в Google-документах.

Практическое занятие: Регистрация аккаунта, работа с облачным ресурсом по загрузке, сохранению документов Google, настройка доступа к документам.

Текущий контроль знаний, формы проведения: контроль выполнения практической работы.

Раздел 2. «Работа с текстовыми документами Google».

Образовательные результаты по итогам освоения раздела:

Компетенции:

- способен использовать создать, отредактировать, отформатировать текстовый документ;
- способен настроить доступ к созданному документу для совместного использования.

Должен знать:

- приемы редактирования и форматирования текста;
- механизм настройки доступа к документу.

Должен уметь:

- форматировать текст;
- редактировать текст;
- совместно использовать созданный документ.

Освоенный практический опыт:

- создания текстовых документов в Google-документах;
- проектирования деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие: Создание текстового документа по образцу с предоставлением прав доступа к документу для совместного редактирования. Редактирование документов коллег.

Текущий контроль знаний, формы проведения: контроль выполнения практической работы.

Раздел 3. «Работа с презентациями Google».

Образовательные результаты по итогам освоения раздела:

Компетенции:

- способен использовать документы, для создания и совместного использования презентаций;
- способен организовать коллективную деятельность с использованием презентации Google.

Должен знать:

- основные правила оформления эффективной презентации;
- техники и приемы создания презентации.

Должен уметь:

- создавать слайды презентации;
- оформлять слайды (форматировать текст, работать с изображениями);
- совместно использовать созданный документ.

Освоенный практический опыт:

- создания презентаций в Google-документах;
- проектирования деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие: Создание презентации по образцу с предоставлением прав доступа к документу для совместного редактирования. Редактирование документов коллег.

Текущий контроль знаний, формы проведения: контроль выполнения практической работы.

Раздел 4. «Работа с электронными таблицами Google».

Образовательные результаты по итогам освоения раздела:

Компетенции:

- способен использовать Google-документы, для создания электронных таблиц и выполнения в них расчетов;

Должен знать:

- технологию работы с формулами в электронных таблицах;
- технологию работы с функциями в электронных таблицах.

Должен уметь:

- создавать формулы;
- использовать мастер функций;
- совместно использовать созданный документ.

Освоенный практический опыт:

- создания электронной таблицы с применением Google-документов;
- проектирования деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие. Выполнение расчетов в таблицах с использованием относительных и абсолютных ссылок, с использованием формул.

Текущий контроль знаний, формы проведения: контроль выполнения практической работы.

Раздел 5. «Работа с формами Google. Создание простого опроса с помощью сервиса «Google-формы».

Образовательные результаты по итогам освоения раздела:

Компетенции:

- способен использовать Google-формы, для создания простого интерактивного опроса;
- способен организовать коллективную деятельность с использованием Google-форм.

Должен знать:

- технологию опросов в сервисе Google-формы;
- технологию сбора обработки и анализа результатов проведенного опроса.

Должен уметь:

- создавать простой опрос с использованием Google-форм;
- настраивать элементы Google-форм;
- добавлять и удалять элементы Google-форм;

Освоенный практический опыт:

- создания опросов с использованием Google-форм;
- проектирования деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие. Создание, редактирование Google-формы. Предоставление доступа к форме для совместного использования. Сбор, обработка и анализ результатов.

Текущий контроль знаний, формы проведения: контроль выполнения практической работы.

Раздел 6. «Работа с формами Google. Создание теста с автоматическим подсчетом результата с помощью сервиса «Google-формы».

Компетенции:

- способен использовать Google-формы, для создания интерактивного теста с автоматическим подсчетом результата;
- способен организовать коллективную деятельность с использованием Google-форм.

Должен знать:

- технологию интерактивных тестов с автоматическим подсчетом результата в сервисе Google-формы;
- технологию сбора обработки и анализа результатов проведенного тестирования.

Должен уметь:

- создавать интерактивные тесты с автоматическим подсчетом результата с использованием Google-форм;
- настраивать элементы Google-форм;
- добавлять и удалять элементы Google-форм;

Освоенный практический опыт:

- создания интерактивного теста с автоматическим подсчетом результата с использованием Google-форм;
- проектирования деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие. Создание, редактирование Google-формы. Настройка автоматического подсчета результатов. Предоставление доступа к форме для совместного использования. Сбор, обработка и анализ результатов.

Текущий контроль знаний, формы проведения: контроль выполнения практической работы.

Практическое занятие. Создание, редактирование Google-формы. Предоставление доступа к форме для совместного использования. Сбор, обработка и анализ результатов.

Текущий контроль знаний, формы проведения: контроль выполнения практической работы.

Раздел 7. Итоговая аттестация.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Образовательная деятельность слушателей курса предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

1. Аудиторные занятия или онлайн-занятия (лекции, практические работы);
2. Дистанционная работа (лекции, практические работы) - самостоятельная работа на базе платформы класс;
3. Индивидуальные консультации.

Программа «Совместная работа с Google-документами» проходит на базе МБОУДО «ЦРТ». Для проведения дистанционных занятий используется электронная информационно-образовательная среда МБОУДО «ЦРТ». Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет. Материалы курса доступны слушателям на платформе Google-класс, где представлены все учебно-методические материалы по программе курса и размещены задания для самостоятельной

работы. В ленте курса организуется обмен опытом по актуальным вопросам курса, проводятся индивидуальные консультации.

Оценка качества освоения программы

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией, которая состоит в выполнении слушателем не менее 80% практических работ курса. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Информационное обеспечение программы

Нормативно-правовая база:

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 01.09.2016);
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464
3. Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» регистрационный номер 38993 от 24.09.2015 Министерство юстиции РФ.
5. Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 09.10.2013 № 06-735.

Литература:

1. Левченко А.А. Инновационные формы педагогической коммуникации на основе облачных сервисов Google: Учебно-методическое пособие. - Ростов на-Дону: Изд-во ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, 2013.-68с.
2. Работа с документами в Google Docs. - <http://mirsovetov.ru/a/hitech/network/google-docs.html>
3. Новиков А. Работа с Google-документами. - <https://www.youtube.com/watch?v=dHTHzwE6i34>